



Organización: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

Districto: 057841
Región ESC: 10
Año escolar: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Información General GS2000 - Certificar y enviar

Fecha límite: 07/27/2021 05:00 PM

Status de la aplicación: Program Fiscal Negotiate

Amendment #: 00

Version #: 03

Descripción	Requerido	Estatus	Última actualización
Información general			
GS2100 - Información del aplicante	*	Completo	06/22/2021 09:14 AM
GS2300 - Negociación, comentarios y aplicación	*	Completo	07/27/2021 01:28 PM
Presupuesto del programa			
PS3013 - Plan del programa	*	Completo	07/27/2021 01:19 PM
PS3014 - Narrativa del programa	*	Completo	07/27/2021 01:26 PM
PS3400 - Acceso y participación equitativos		Completo	07/26/2021 11:02 AM
Program Budget			
BS6001 - Resumen y apoyo del presupuesto del programa	*	Completo	07/26/2021 12:17 PM
BS6101 - Costos de nómina	*	Completo	07/26/2021 12:40 PM
BS6201 - Servicios profesionales y contratados	*	Completo	07/26/2021 12:46 PM
BS6401 - Otros costos operativos	*	Completo	07/26/2021 01:07 PM
BS6501 - Servicios de deuda		Completo	07/26/2021 01:08 PM
BS6601 - Entrega del capital	*	Completo	07/26/2021 01:07 PM
Disposiciones y garantías			
CS7000 - Disposiciones, garantías y certificaciones	*	Completo	07/26/2021 12:51 PM

Declaración de certificación e incorporación (solo la parte legalmente responsable puede enviar esta solicitud).

Por la presente certifico que la información contenida en esta solicitud es, a mi leal saber y entender, correcta y que la organización mencionada anteriormente me ha autorizado como su representante para obligar a esta organización en un acuerdo contractual legalmente vinculante. Además, certifico que cualquier programa y actividad subsiguiente se llevará a cabo de acuerdo con todas las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables; pautas e instrucciones de aplicación; las disposiciones y garantías generales, la certificación de inhabilitación y suspensión, los requisitos de certificación de cabildeo, las disposiciones y garantías especiales, y los cronogramas presentados. El solicitante entiende que esta solicitud constituye una oferta y, si es aceptada por la Agencia de Educación de Texas o renegociada para su aceptación, formará un acuerdo vinculante.

Oficial autorizado

Select Contact: or

Nombre: Leonard Initial: Apellido: Brannon Title: Superintendent

Teléfono: 214-824-4747 Ext: E-Mail: leo@cityscapeschools.org

Información de contacto

Nombre: Leonard Apellido: Brannon

ID: leonard.brannon Fecha y hora de ingreso: 07/27/2021 01:29:23 PM



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Información general GS2100 - Información del aplicante

Part 1: Información de la organización

A. Apicante		
Organization Name: CITYSCAPE SCHOOLS		
Mailing Address Line 1: 630 TEXAS ST		
Mailing Address Line 2:		
City: DALLAS	State: TX	Zip Code: 74204-

B. Número DUNS
DUNS Number: 884380234

Part 2: Contacto del aplicante

A. Contanto principal		Select Contact:	Select One	or	Add New Contact
Nombre: Leonard	Initial:	Apellido: Brannon			
Title: Superintendent					
Telephone: 214-824-4747	Ext.:	E-Mail: leo@cityscapeschools.org			

B. Contact secundario		Select Contact:	Select One	or	Add New Contact
Nombre: Mary Ann	Initial:	Apellido: Boyer			
Title: Federal Grants & Compliance Manager					
Teléfono: 972-930-5526	Ext.:	E-Mail: mboyer@cityscapeschools.org			



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Información general GS2300 - Comentarios de negociación y confirmación

Part 1: Comentarios generales

General Comments (TEA Use Only)

Additional information will be required before your application can be moved forward in the review process. Please ensure that all negotiations are addressed and revised on the corresponding schedules. Once addressed, please mark the Change Completed box for all items and recertify and submit your application by July 29, 2021. If you have any questions regarding the negotiations do not hesitate to contact me by phone at 512-463-9596 or via e-mail at laura.salazar@tea.texas.gov.

Part 2: Detalles de la negociación

This schedule is for TEA to document any required changes and communications to the applicant in the event this application requires negotiation. It will also require applicants to acknowledge that they have made the changes requested.

Applicants: For all negotiation notes below, please make the requested changes in the grant application itself.

- Please do check the "Change Completed" box.
- Please do not enter information in the "Grantee Comments" section, unless you are specifically instructed to do so.

Negotiation Items	
1.	<p>Date: <input type="text" value="07/26/2021"/> Schedule: <input type="text" value="PS3013"/></p> <p>TEA Negotiation Note: due to the selection of 2020-2021 School Year, Including Summer 2021, please indicate if any funds were spent prior to the stamp in date of the application.</p> <p>Grantee Comments: <input checked="" type="checkbox"/> LEA Completed Change Yes, funds were spent prior to the stamp date (I assume today, 7/26/2021) of the application.</p>
2.	<p>Date: <input type="text" value="07/27/2021"/> Schedule: <input type="text" value="PS3014"/></p> <p>TEA Negotiation Note: Due to the statement indicating funds were spent prior to the stamp in date of the application, please select pre-award for the appropriate activities in PS3013, and include the pre-award amount in PS3014.</p> <p>Grantee Comments: <input checked="" type="checkbox"/> LEA Completed Change I changed the PS3013 to pre-award and I included the pre-award amount in the PS3014. Thank you for your help.</p>

Add Row

Delete Row



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

A. Uso de fondos - Actividades permitidas por LEA

Directions: In this section you will indicate the planned uses of the ARP ESSER III grant funds for the LEA.

Select the pre-award and/or school year (SY) the LEA has expended or plans to expend funds for the activity. At least one SY must be selected, multiple SY check boxes may be selected. If the LEA will not be expending funds for the activity, select "N/A", and be sure no school year or pre-award box is selected.

School Year dates –

- Pre-award, March 13, 2020 – application submission date.
- 2020-2021, including summer 2021.
- 2021-2022, including summer 2022.
- 2022-2023, including summer 2023.
- 2023-2024, including summer 2024 (carryover period).
- N/A - Will not expend grant funds on this activity.

1. Cualquier actividad autorizada bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA)

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

2. Cualquier actividad autorizada bajo la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA)

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

3. Cualquier actividad autorizada por la Ley de educación de adultos y alfabetización familiar.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

4. Cualquier actividad autorizada bajo la Ley de Educación Técnica y Profesional Carl D. Perkins de 2006

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

5. Coordinación de los esfuerzos de preparación y respuesta de LEA con los departamentos de salud pública estatales y locales, y otras agencias relevantes, para mejorar las respuestas coordinadas entre dichas entidades para prevenir, prepararse y responder al coronavirus.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

6. Actividades para abordar las necesidades únicas de los estudiantes de bajos ingresos, los estudiantes con discapacidades (SWD), los estudiantes de inglés, las minorías raciales y étnicas, los estudiantes sin hogar y los jóvenes en hogares de crianza, incluida la forma en que el alcance y la prestación de servicios satisfarán las necesidades de cada uno.

- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

7. Desarrollar e implementar procedimientos y sistemas para mejorar los esfuerzos de preparación y respuesta de LEA

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

8. Capacitación y desarrollo profesional para el personal de la LEA sobre saneamiento y minimización de la propagación de enfermedades infecciosas.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

9. Comprar suministros para desinfectar y limpiar las instalaciones de la LEA, incluidos los edificios operados por la LEA.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

<p>10. Planificación, coordinación e implementación de actividades durante cierres a largo plazo, incluido el suministro de comidas a los estudiantes elegibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pre-concesión <input type="checkbox"/> 2020-2021, incluido verano 2021 <input type="checkbox"/> 2021-2022, incluido verano 2022 <input type="checkbox"/> 2022-2023, incluido verano 2023 <input type="checkbox"/> 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia) <input checked="" type="checkbox"/> N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.
<p>11. Planificar, coordinar e implementar actividades durante cierres a largo plazo, ... incluida la provisión de tecnología para el aprendizaje en línea para todos los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pre-concesión <input type="checkbox"/> 2020-2021, incluido verano 2021 <input type="checkbox"/> 2021-2022, incluido verano 2022 <input type="checkbox"/> 2022-2023, incluido verano 2023 <input type="checkbox"/> 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia) <input checked="" type="checkbox"/> N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.
<p>12. Planificación, coordinación e implementación de actividades durante cierres a largo plazo, ... cómo proporcionar orientación para llevar a cabo los requisitos de IDEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pre-concesión <input type="checkbox"/> 2020-2021, incluido verano 2021 <input type="checkbox"/> 2021-2022, incluido verano 2022 <input type="checkbox"/> 2022-2023, incluido verano 2023 <input type="checkbox"/> 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia) <input checked="" type="checkbox"/> N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.
<p>13. Planificación, coordinación e implementación de actividades durante cierres a largo plazo, ... cómo garantizar que se puedan seguir proporcionando otros servicios educativos de acuerdo con todos los requisitos federales, estatales y locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pre-concesión <input type="checkbox"/> 2020-2021, incluido verano 2021 <input type="checkbox"/> 2021-2022, incluido verano 2022 <input type="checkbox"/> 2022-2023, incluido verano 2023 <input type="checkbox"/> 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia) <input checked="" type="checkbox"/> N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.
<p>14. Comprar tecnología educativa (hardware, software y conectividad) para estudiantes ... que ayude en la interacción educativa regular / sustantiva entre estudiantes e instructores, incluidos estudiantes de bajos ingresos y SWD, que puede incluir tecnología de asistencia o equipo de adaptación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pre-concesión <input type="checkbox"/> 2020-2021, incluido verano 2021 <input type="checkbox"/> 2021-2022, incluido verano 2022 <input type="checkbox"/> 2022-2023, incluido verano 2023 <input type="checkbox"/> 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia) <input checked="" type="checkbox"/> N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region:10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

15. Proporcionar servicios y apoyos de salud mental, incluso mediante la implementación de escuelas comunitarias de servicio completo basadas en evidencia.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

16. Planificar e implementar actividades relacionadas con el aprendizaje de verano: brindar instrucción en el aula o aprendizaje en línea durante los meses de verano y abordar las necesidades de los estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, estudiantes migrantes, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

17. Planificación e implementación de actividades relacionadas con ... programas extracurriculares suplementarios - proporcionando instrucción en el aula o aprendizaje en línea ... abordando las necesidades de estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, estudiantes migrantes, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

B. Uso de fondos - Actividades permitidas por LEA (continuación)

Instrucciones: En esta sección, indicará los usos previstos de los fondos de la subvención ARP ESSER III para la LEA.

Seleccione el pre-premio y / o año escolar (SY) que la LEA ha gastado o planea gastar fondos para la actividad. Se debe seleccionar al menos un SY, se pueden seleccionar varias casillas de verificación SY. Si la LEA no va a gastar fondos para la actividad, seleccione "N / A" y asegúrese de que no haya seleccionado ningún año escolar o casilla previa a la adjudicación.

Fechas del año escolar -

- Pre-award, March 13, 2020 – application submission date.
- 2020-2021, including summer 2021.
- 2021-2022, including summer 2022.
- 2022-2023, including summer 2023.
- 2023-2024, including summer 2024 (carryover period).
- N/A - Will not expend grant funds on this activity.

1. Abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes de la LEA, incluidos los estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, minorías raciales y étnicas, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza: administración y uso de evaluaciones de alta calidad

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

2. Abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes de LEA, incluidos los estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, minorías raciales y étnicas, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza - Implementar actividades basadas en evidencia para satisfacer las necesidades integrales de los estudiantes.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

3. Abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes de LEA, incluidos los estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, minorías raciales y étnicas, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza temporal - Brindar información y asistencia a los padres y familias para apoyar a los estudiantes de manera efectiva

- PPre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

4. Abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes LEA, incluidos los estudiantes de bajos ingresos, SWD, estudiantes de inglés, minorías raciales y étnicas, estudiantes sin hogar y niños en hogares de crianza - Seguimiento de la asistencia de los estudiantes y mejorar la participación de los estudiantes en la educación a distancia

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

5. Reparaciones y mejoras de las instalaciones escolares para permitir el funcionamiento de las escuelas para reducir el riesgo de transmisión de virus y exposición a peligros para la salud ambiental, y para apoyar las necesidades de salud de los estudiantes.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

6. Proyectos de inspección, prueba, mantenimiento, reparación, reemplazo y actualización para mejorar la calidad del aire interior en las instalaciones escolares, incluidos ... sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado mecánicos y no mecánicos

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

7. Proyectos de inspección, prueba, mantenimiento, reparación, reemplazo y actualización para mejorar la calidad del aire interior en las instalaciones escolares, que incluyen ... filtrado, purificación y otra limpieza de aire, ventiladores, sistemas de control

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

8. Proyectos de inspección, prueba, mantenimiento, reparación, reemplazo y actualización para mejorar la calidad del aire interior en las instalaciones escolares, que incluyen ... reparación y reemplazo de puertas y ventanas

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Descripción del programa
 PS3013 - Plan del programa**

9. Desarrollar estrategias e implementar protocolos de salud pública que incluyan, en la mayor medida posible, políticas en línea con la orientación de los CDC para la reapertura y operación de las instalaciones escolares.

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

10. Otras actividades que son necesarias para mantener el funcionamiento y la continuidad de los servicios en la LEA

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.

11. Otras actividades que son necesarias para... continuar empleando al personal existente de la LEA

- Pre-concesión
- 2020-2021, incluido verano 2021
- 2021-2022, incluido verano 2022
- 2022-2023, incluido verano 2023
- 2023-2024, incluido verano 2024 (período de transferencia)
- N/A - No gastará fondos del subsidio en esta actividad.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region:10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

C.Proceso de necesidades de LEA

1. ¿Cuál de los siguientes procesos siguió la LEA para determinar las necesidades de la LEA causadas por la pandemia que no serían reembolsadas por otras fuentes de fondos (Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), Programa de Nutrición Infantil, Subsidio en Bloque para el Desarrollo y Cuidado Infantil? (CCDBG))?
Instrucciones: Seleccione los tipos de actividades que siguió la LEA al llevar a cabo su proceso para identificar las necesidades adicionales causadas por la pandemia.

- LEA realizó encuestas al personal a nivel de distrito.
- LEA realizó encuestas al personal a nivel del campus.
- LEA realizó encuestas a los padres.
- LEA realizó encuestas a los estudiantes.
- LEA encuestó a grupos comunitarios (es decir, funcionarios gubernamentales, empresas, fuerzas del orden público, organizaciones sin fines de lucro, etc.).
- LEA envió comunicación directa al personal, los padres y / o los estudiantes para recopilar opiniones.
- LEA revisó y analizó datos de las autoridades de salud locales y estatales.
- LEA identificó las necesidades a medida que surgían problemas que estaban fuera de lo común.
- LEA revisó la evaluación integral documentada de las necesidades considerando la pandemia para determinar las necesidades.
- LEA consultó con la junta escolar local para determinar las necesidades.
- LEA siguió algún tipo de plan de emergencia o desastre documentado con procesos de evaluación de necesidades específicas.
- LEA utilizó servicios profesionales o contratados para recopilar, desglosar y / o analizar datos relacionados con las necesidades.
- LEA determinó las necesidades a través de otro proceso o puntos de datos no enumerados anteriormente.
- LEA completó una evaluación enfocada u orientada a problemas.
- LEA completó una evaluación de emergencia.
- LEA completó una evaluación de tiempo transcurrido.
- LEA completó una evaluación integral inicial.
- LEA completó una evaluación continua o parcial.
- LEA completó un proceso de evaluación de necesidades diferente no descrito anteriormente.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

2. ¿Cómo priorizó la LEA las necesidades identificadas en la Línea 1 anterior? Instrucciones: Seleccione los tipos de procesos que siguió la LEA para priorizar las necesidades de la LEA para determinar qué actividades se financiarían con los fondos de ESSER III. Marque todo lo que corresponda. Si todas las necesidades identificadas se satisfacen con los fondos de ESSER III, seleccione "Todas las necesidades satisfechas; no es necesario establecer prioridades".

- LEA se centró en los mayores gastos.
- LEA se centró en las necesidades que atienden a la mayor cantidad de estudiantes.
- LEA se centró en las necesidades que atienden a la mayor cantidad de personal.
- LEA consultó con la junta escolar local para priorizar las necesidades.
- LEA se centró en datos de desventajas económicas o socioeconómicas.
- LEA se centró en atender las necesidades de grupos de estudiantes identificados (en riesgo, migrantes, inmigrantes, SWD, sin hogar, etc.).
- LEA clasificó las necesidades del campus según SC5000.
- LEA se centró en las necesidades de gobernanza.
- LEA se centró en las necesidades de bienestar.
- LEA se centró en las necesidades de continuidad de la instrucción.
- LEA se centró en las necesidades postsecundarias de las personas mayores.
- LEA se centró en las necesidades de las instalaciones.
- LEA se centró en las necesidades operativas de la escuela.
- LEA se centró en las necesidades tecnológicas.
- LEA se centró en equipos de protección personal (PPE).
- LEA se centró en el desarrollo profesional y las necesidades de capacitación para facilitar la transición a las aulas y la enseñanza remotas / en línea / virtuales.
- LEA priorizó las necesidades a través de otro proceso o puntos de datos que no se enumeran anteriormente.
- Todas las necesidades satisfechas; no se necesita priorización.

D. Mantenimiento de la equidad

Instrucciones: Seleccione una respuesta aplicable para la cual la LEA está exenta de la disposición requerida de Mantenimiento de Equidad. Si la LEA no está exenta de esta disposición, seleccione "No".

1. ¿Está la LEA exenta de la disposición requerida de Mantenimiento de la equidad?

- No
- Sí, LEA tiene menos de 1,000 inscripciones totales
- Sí, LEA tiene solo un campus dentro de LEA
- Sí, LEA tiene solo un campus por rango de grado (primaria, secundaria, preparatoria) dentro de la LEA
- Tal vez, la LEA solicitará al USDE una exención por circunstancias excepcionales o incontrolables.
- Tal vez, la LEA solicitará al USDE una exención por una caída precipitada de los recursos financieros en la LEA



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region:10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3013 - Plan del programa

E. Garantías requeridas

1. Seleccione las siguientes casillas para indicar que cumple con las garantías requeridas.

- LEA asegura que aunque los fondos se pueden usar para propósitos únicos o continuos, la LEA entiende que el uso de los fondos para propósitos continuos podría resultar en déficits de financiación en años futuros después de que la financiación expire el 30 de septiembre de 2024. La LEA lo asegura. no asume que el estado proporcionará fondos estatales de reemplazo en años futuros, y que este hecho será planteado y discutido explícitamente en una reunión de su junta directiva.
- LEA asegura que participó en una consulta significativa con las partes interesadas y le dio al público la oportunidad de brindar su opinión en el desarrollo de su plan para los usos de los fondos ARP ESSER III.
- LEA asegura que participó específicamente en una consulta significativa con los estudiantes; familias administradores de la escuela y del distrito (incluidos los administradores de educación especial); y maestros, directores, líderes escolares, otros educadores, personal escolar.
- LEA asegura que participó específicamente en una consulta significativa con, y en la medida en que esté presente o servida por las tribus de la LEA, organizaciones de derechos civiles (incluidas las organizaciones de derechos de las personas con discapacidad).
- LEA asegura que participó en una consulta significativa con las partes interesadas que representan los intereses de los niños con discapacidades, los estudiantes del idioma inglés, los niños sin hogar, los niños en hogares de acogida, los estudiantes migrantes, los niños encarcelados y otros estudiantes desatendidos.
- LEA asegura que su plan para los usos de los fondos ARP ESSER III se proporciona en un formato comprensible y uniforme.
- LEA asegura, en la medida de lo posible, que el plan esté escrito en un idioma que los padres puedan entender o, si no es posible, traducirlo oralmente; y, a petición de un padre que es una persona con una discapacidad, se proporciona en un formato alternativo accesible para ese padre.
- LEA asegura que los horarios del programa para esta solicitud, o un documento separado que contenga toda la información incluida en los horarios del programa, que sirve como plan de la LEA para los usos de los fondos de ARP ESSER III, se publicará en el sitio web de la LEA dentro de los 30 días posteriores a la recepción. su Aviso de concesión de subvención ESSER III.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descipción del programa PS3014 - Narrativa del programa

A. Pre-concesión

Instrucciones: Ingrese "No" si no hay actividad marcada como pre-concesión en las Secciones A y B en PS3013. Debe ingresar una cantidad si alguna actividad está marcada como pre-adjudicación en las Secciones A y B en PS3013. La combinación de una actividad marcada como previa a la adjudicación en las Secciones A y B de la escuela PS3013 y una cantidad ingresada a continuación constituirá el proceso de aprobación previa requerido para los costos previos a la adjudicación.

1. Ingrese el monto total en dólares de los fondos ESSER III que se cobrarán como costos previos a la adjudicación para las actividades indicadas en las Secciones A y B en PS3013 como ocurridas durante la adjudicación previa (13 de marzo de 2020, hasta la fecha de presentación de la solicitud).

337,000.00

B. Mínimo requerimiento de fondos apartados

Instrucciones: Ingrese una cantidad que sea al menos el 20% de su presupuesto total. Se le pedirá que informe esta reserva por actividad y grupo de estudiantes en informes futuros.

1. Ingrese la cantidad total en dólares de los fondos ESSER III que se gastarán para cumplir con el 20% de fondos apartados requeridos para mitigar la pérdida de aprendizaje, incluso a través de programas extracurriculares, de verano, de día / año extendidos, dirigidos a estudiantes de familias de bajos ingresos , estudiantes de color, estudiantes de inglés, niños con discapacidades, estudiantes sin hogar, niños en sistema de adopción y estudiantes inmigrantes.

1,324,472.00

2. Describa brevemente las actividades seleccionadas en las preguntas A16, A17, B1, B2 y / o B3 de PS3013. Se requiere una respuesta en al menos una de estas preguntas de PS3013.

ACTIVIDADES B2 - Se agregarán puestos adicionales en la escuela: 1) Entrenadores para ayudar a los maestros a mejorar la práctica en el aula, en lo académico y la instrucción para garantizar la fidelidad instructiva y los resultados de los estudiantes para mitigar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes por COVID-19; 2) consejeros para abordar el bienestar social y emocional de los estudiantes para disminuir el impacto causado por el estrés, el trauma del cierre de escuelas durante COVID-19; 3) Especialista en el idioma inglés para enfocarse y solucionar las muchas necesidades de los estudiantes del idioma inglés que sufrieron desproporcionadamente pérdidas de aprendizaje durante la instrucción remota. Materiales de instrucción adicionales para apoyar el aprendizaje de los estudiantes a fin de satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes afectados por la pérdida de aprendizaje. Servicios y programas adicionales para estudiantes de educación especial, estudiantes con dislexia y desafíos en aprendizaje sin precedentes para los instructores y estudiantes SPED durante el aprendizaje remoto, incluida la identificación y evaluación de los estudiantes. Contratar a un Director de Escuelas para supervisar, y apoyar la instrucción y el aprendizaje académico en el campus para garantizar la fidelidad en la instrucción y aumentar los resultados de los estudiantes para mitigar la pérdida de aprendizaje de COVID-19 en ambos campus.

3. Describa brevemente las actividades seleccionadas en las preguntas A6, A13, A15, A17, B1, B2 y / o B3 de la PS3013. Se requiere una respuesta en al menos una de estas preguntas de PS3013

ACTIVIDADES B3 - Adquirir equipo de audio y video para aumentar la participación, el apoyo y la capacitación de los padres para facilitar y realizar la programación remota de Facebook Live y Youtube Live en todo el distrito.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Descripción del programa PS3014 - Narrativa del programa

C. Regreso seguro al plan de instrucción en persona y continuidad de servicios.

Instrucciones: Su plan debe estar disponible a comentarios públicos y tener en cuenta cualquier comentario recibido antes de publicar el plan final en el sitio web que se indica a continuación. Un plan desarrollado previamente puede cumplir con este requisito de cumplimiento si cumple con los requisitos legales. La TEA verificará aleatoriamente que el plan esté disponible en el enlace proporcionado después de que se emita el Aviso de concesión de subvenciones (NOGA).

1. Ingrese el enlace web directo a la página web de la LEA donde publica su "Regreso seguro a la instrucción en persona y el plan de continuidad de los servicios" y los horarios del programa PS3013 y PS3014 a esta solicitud, o un documento separado que contiene toda la información incluida en los horarios del programa, que sirven como el plan de la LEA para los usos de los fondos ARP ESSER III dentro de los 30 días posteriores a la recepción de su Beca ESSER III NOGA. Estos planes deben revisarse al menos cada 6 meses y actualizarse según corresponda.

<https://www.cityscapeschools.org/essser>

D. Estrategias de prevención y mitigación compatibles con el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)

1. Describa brevemente las actividades seleccionadas en las preguntas A5, A8, A9, B5, B6, B7, B8 y / o B9 de la PS3013. Si no se seleccionó ninguna de estas actividades, ingrese "No se financiaron estrategias de prevención y mitigación".

No se financiaron estrategias de prevención y mitigación



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del Programa
 BS6001 - Resumen y Soporte del Presupuesto del Programa**

Parte 1: Acceso y participación equitativos

Help

Indique a continuación si existen barreras para el acceso equitativo y la participación de cualquier grupo que reciba servicios financiados por esta subvención.

- El solicitante asegura que no existen barreras para el acceso equitativo y la participación de los grupos que reciben servicios financiados por alguna subvención dentro de esta solicitud.
- Existen barreras para el acceso equitativo y la participación para los siguientes grupos que reciben servicios financiados por cualquier subvención dentro de esta solicitud, como se describe a continuación.

Barriers

Group	Description
1. <input type="text" value="Select One"/>	

Add Line

Remove Line



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Presupuesto del Programa

BS6001 - Resumen y Soporte del Presupuesto del Programa

Autoridad estatutaria: Ley del Plan de Rescate Americano (ARP) de 2021, Fondo de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER III)

Parte 1: Financiamiento disponible

[View List of SSA Members](#)

Financiamiento disponible	
Description	ARP ESSER III
1. Código de Fondos/SSA	282
2. Monto planeado	
3. Monto final	\$1,786,883
4. Continuar	
5. Reasignación	
Total de Fondos Disponibles	\$1,786,883

Parte 2: Resumen del presupuesto

A. Costos Presupuestados		
Descripción	Clase/ Objetivo Código	ARP ESSER III
1. Fondos Administrativos Consolidados		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
2. Costos de Nómina	6100	\$1,446,883
3. Servicios Profesionales y Contratados	6200	\$200,000
4. Materiales y Útiles Escolares	6300	\$140,000
5. Otros Costos Operativos	6400	
6. Servicios de Deuda	6500	
7. Desembolso de Capital	6600	
8. Transferencias Operativas	8911	
Total de Costos Directos		\$1,786,883
9. Costos Indirectos		
Total de Costos Presupuestados		\$1,786,883
Total de Fondos Disponibles Menos Costos		\$0
10. Pago a miembros del distrito de SSA	6493	

B, Desglose de los costos administrativos directos

La Parte 2B Desglose de los costos administrativos directos está oculta porque no se aplica a esta solicitud de subsidio.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del Programa
 BS6101 - Costos de Nómina**

Parte 1: Costo de Nómina Total

Costos de Nómina ingresados en BS6001	
Costo de Nómina Total	ARP ESSER III
	\$1,446,883

Parte 2: Número y Tipo de Posiciones

A. Personal Administrativo o de Apoyo	
Tipo de Posición	ARP ESSER III
Personal Administrativo o de Apoyo (integro al programa)	

B. Posiciones LEA	
Tipo de Posición	ARP ESSER III
1. Personal Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Paraprofesionales	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Personal Administrativo o de Apoyo (pagado por LEA)	<input type="checkbox"/>

C. Posiciones en Campus	
Tipo de Posición	ARP ESSER III
1. Personal Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Paraprofesionales	<input type="checkbox"/>
3. Personal Administrativo o de Apoyo (pagado por LEA)	<input type="checkbox"/>

Parte 3: Substitutos, Trabajos Adicionales, Beneficios

Substitutos, Trabajos Adicionales, Beneficios	
1. Para el personal de toda la escuela (incluyendo salario del personal, pago por trabajo adicional / más allá del horario normal y sustitutos de los puestos del personal en los campus de toda la escuela)	<input type="checkbox"/>
2. Remuneración y pago por trabajo adicional / más allá del horario normal para puestos no indicados anteriormente	<input type="checkbox"/>
3. Maestros sustitutos de escuelas públicas y autónomas no indicados anteriormente	<input type="checkbox"/>
4. Pago de incentivos para puestos no indicados anteriormente	<input checked="" type="checkbox"/>

Parte 4: Confirmación de Requisitos de Nómina

Confirmation of Payroll Requirements	
1. <input checked="" type="checkbox"/> El concesionario certifica que las obligaciones de la parte de este puesto financiada con fondos federales son razonables, necesarias, permitidas y asignables según la fuente de fondos federales correspondiente. El concesionario certifica además que cumple con el suplemento federal, no reemplaza la disposición aplicable a cada fuente de fondos federales. El concesionario asegura que la parte financiada por la subvención de este puesto cumpla con el propósito, las metas y los objetivos de la fuente de fondos federales. El concesionario debe mantener la documentación localmente que demuestre claramente la naturaleza permitida y complementaria del puesto, según lo requiera cada fuente de fondos federales, y proporcionará dicha documentación a la TEA cuando la solicite.	



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del Programa
 BS6201 - Servicios Profesionales y Contratados**

Parte 1: Servicios Profesionales y Contratados

Costos Presupuestados		
Descripción	Código de Clase /Objeto	ARP ESSER III
1. Renta o Alquiler de Edificios, Espacio en Edificios o Terrenos	6269	
Servicios	6219	
2. Profesionales y de Consulta	6239 6291	
Subtotal de Costos de Servicios Profesionales y Contratados		
Costos en la sección 6200 Que No Requieren de Aprobación		\$200,000
Total de Costos de Servicios Profesionales y Contratados		\$200,000

Parte 2: Costos Administrativos Directos

La Parte 2 Desglose de los costos administrativos directos está oculta porque no se aplica a esta solicitud de subvención.

Parte 3: Servicios Profesionales y de Consulta Detallados

Servicios Profesionales y de Consulta Detallados (6219, 6239, 6291)	
Descripción	ARP ESSER III
1. Servicio: <input type="text"/>	
Especificar propósito: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Add Item"/> <input type="button" value="Delete Item"/>	
Total de Costos de Servicios Profesionales y Contratados	



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del programa
 BS6401 - Otros costos operativos**

Parte 1: Otros costos operativos

Costos presupuestados		
Descripción	Código de Clase /Objeto	ARP ESSER III
1. Viajes fuera del estado para empleados LEA debe mantener la documentación localmente.	6411	
2. Viajes para estudiantes a conferencias (no incluye excursiones) Requiere autorización previa por escrito.	6412	
3. Excursiones educativas LEA debe mantener la documentación.	6412 6494	
4. Estipendios para no empleados distintos de los incluidos en 6419 Requiere autorización previa por escrito.	6413	
5. Gastos de viaje para Funcionarios como director ejecutivo, superintendente o miembros de la junta Permitido solo cuando dichos costos están directamente relacionados con el subsidio. Si viaja fuera del estado, LEA debe conservar la documentación localmente.	6411 6419	
6. Costos de conferencias para no empleados Requiere autorización previa por escrito.	6419	
7. Organización de conferencias para no empleados LEA debe mantener la documentación localmente.	64xx	
Subtotal Otros costos operativos		
6400 costos restantes que no requieren aprobación específica		
Total de otros costos operativos		

Parte 2: Costos administrativos directos

La Parte 2 Desglose de los costos administrativos directos está oculta porque no se aplica a la (s) fuente (s) de financiamiento para esta solicitud de subvención.



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region:10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del programa
 BS6501 - Servicios de deuda**

Parte 1: Arrendamiento de capital - Compra

Costos presupuestados		
Descripción	Código de clase/objeto	ARP ESSER III
1. Arrendamiento de capital -Principal	6512	
2. Arrendamiento de capital - Intereses	6522	
3. Arrendamiento de capital - Deuda	6523	
Costos totales del servicio de la deuda		

Parte 2: Descripción de la propiedad

Propiedad

1. Descripción de la propiedad:

Valor de la propiedad:

Fuente del fondo: Fecha de inicio del contrato: Fecha de finalización del contrato:



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
 Campus/Site: N/A
 Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
 ESC Region: 10
 School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

**Presupuesto del programa
 BS6601 - Desembolso de capital**

Parte 1: Gastos de capital

Costos presupuestados	
Descripción	ARP ESSER III
1. Libros y medios de la biblioteca (en mayúsculas y controlados por la biblioteca)	
2. Gastos de capital para adiciones, mejoras o modificaciones a los activos de capital que aumentan materialmente su valor para la vida útil (no reparaciones y mantenimiento ordinarios)	
3. Costos de mobiliario, equipo, vehículos o software para los artículos de la Parte 2	
Costos totales de desembolso de capital	

Parte 2: Mobiliario, equipo, vehículos o software

Items	
<input type="checkbox"/> 1. Descripción genérica: <input type="text"/>	Number of Units: <input type="text"/>
Fuente del fondo: <input type="text" value="Select One"/>	Total Costs: <input type="text"/>
Describe cómo se utilizará el elemento para lograr el objetivo del programa: <input type="text"/>	



Organization: CITYSCAPE SCHOOLS
Campus/Site: N/A
Vendor ID: 1752733436

County District: 057841
ESC Region: 10
School Year: 2020-2021

SAS#: ARPAAA21

2020-2023 ARP ESSER III Aplicación para el Subsidio Federal

Garantías de provisiones CS7000 - Disposiciones, garantías y certificaciones

Disposiciones, garantías y certificaciones	
1. <input checked="" type="checkbox"/> Certifico mi aceptación y cumplimiento de todos los Lineamientos Generales y Fiscales.	Lineamientos generales y fiscales
2. <input checked="" type="checkbox"/> Certifico mi aceptación y cumplimiento de todas las Directrices del programa.	Lineamientos del programa
3. <input checked="" type="checkbox"/> Certifico mi aceptación y cumplimiento de todos los requisitos de Garantías y Disposiciones Generales.	Disposiciones y garantías generales
4. <input checked="" type="checkbox"/> También certifico mi aceptación y cumplimiento con todos los requisitos de Certificación de Inhabilitación y Suspensión.	Certificación de inhabilitación y suspensión
5. Elija la respuesta adecuada para la certificación de Lobbying a. <input checked="" type="checkbox"/> Certifico que esta organización no gasta fondos federales asignados para actividades de cabildeo y certifico mi aceptación y cumplimiento con todos los requisitos de certificación de cabildeo. b. <input type="checkbox"/> Esta organización gasta fondos no federales en actividades de cabildeo y ha adjuntado el formulario de Divulgación de Actividades de Cabildeo de OMB requerido, como se describe a continuación. Instrucciones para completar y adjuntarla forma Disclosure of Lobbying Activities . <ul style="list-style-type: none"> • Imprima y firma el formulario. • Escanee el formulario firmado y guárdelo en su escritorio. • Haga clic en el icono Adjuntar archivos en la página Tabla de contenido para adjuntar su formulario firmado a esta solicitud de eGrants. 	
6. <input checked="" type="checkbox"/> Certifico mi aceptación y cumplimiento de todas las disposiciones y garantías específicas del programa.	Disposiciones y garantías específicas del programa

SSA Funding Report

Region	County District	Organization	ADC Submitted Date														
				R:	R:	R:	R:	R:	R:	R:							
Total:				R:	\$0												